

Identità digitale - @cleroitaliano.it

Procedure/Opportunità

INDICE

- 1. Procedura Attivazione Accesso - @cleroitaliano.it**
- 2. Procedura Attivazione RECUPERO Password - @cleroitaliano.it**
- 3. Procedura CREAZIONE - ACCOUNT @cleroitaliano.it: Solo per utenti "Outlook"**
- 4. Attivazione App ChiesadiMilano**

Nel corso dell'anno 2024 l'IDSC e la Diocesi hanno avviato, in collaborazione con l'Istituto Centrale, il Progetto "Identità Digitale" con l'intento di unificare le credenziali di accesso a diversi sistemi informativi:

- l'accesso al Portale del Sacerdote dell'ICSC;
- la mail "@cleroitaliano.it" con la disponibilità di Office 365;
- l'accesso all'area riservata dell'App Chiesa di Milano.

Per quanto riguarda la mail "@cleroitaliano.it", questa dovrà progressivamente diventare

- "la mail istituzionale, punto di riferimento semplice e riconoscibile per le comunicazioni istituzionali, sia da parte dell'IDSC/ICSC sia da parte della Diocesi;
- "la mail personale" che accompagnerà il sacerdote per tutta la sua vita come presbitero, a prescindere dagli incarichi che via via si troverà a ricoprire.

Coloro che non hanno ancora attivato l'Identità Digitale - @cleroitaliano.it - potranno contattare direttamente il nostro Ufficio Sacerdoti (Penati Roberta – tel. 02/76.07.55.304; Agostinelli Pierantonio - tel.02/76.07.55.305) al fine di ricevere le credenziali per il primo accesso (indirizzo email – Password).

• **1** Procedura Attivazione Accesso - @cleroitaliano.it

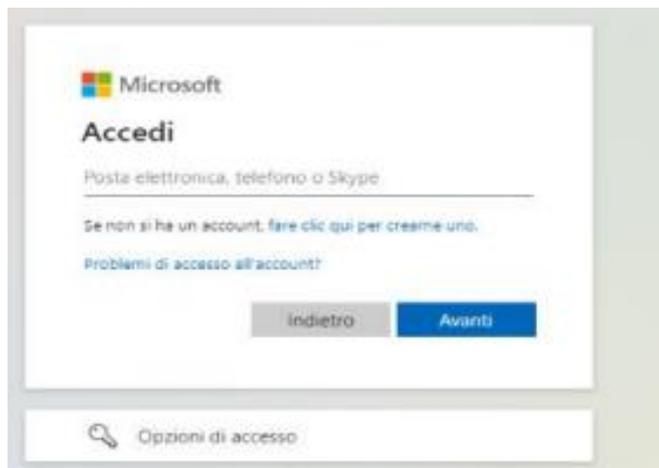
1. se si è già clienti di Office 365, è possibile attivare:
 - A. da **Chrome** la funzione “Navigazione in incognito”, cliccando in alto a destra, sui 3 puntini verticali selezionare “Nuova finestra di navigazione in incognito”
 - B. da **Firefox** la funzione “Finestra anonima”, cliccando in alto a destra sulle 3 linee selezionare “Nuova **finestra** In Private”.
-

2. utilizzare il seguente link di Office365 da raggiungere via web:
<https://www.office.com>
-

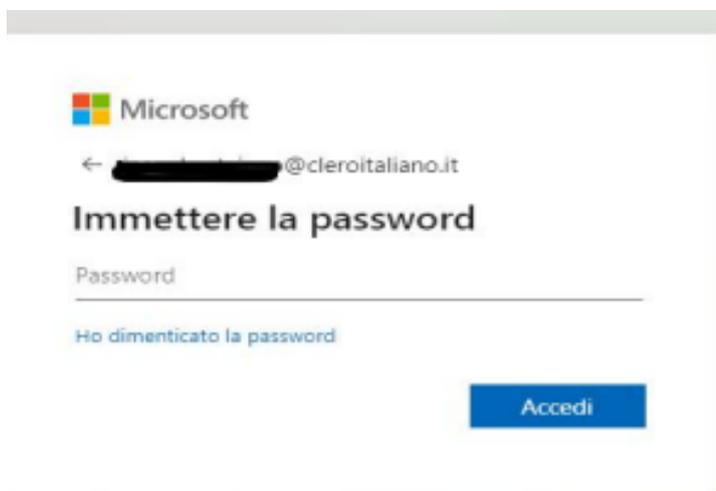
3. apparirà la seguente Schermata e si dovrà cliccare su **ACCEDI**



4. comparirà la seguente Schermata: inserire il **proprio INDIRIZZO EMAIL @cleroitaliano.it**



-
5. successivamente all'indirizzo email, verrà richiesta **una PASSWORD INIZIALE:**



The screenshot shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address is partially obscured by a black box, followed by '@cleroitaliano.it'. The main heading is 'Immettere la password'. There is a text input field labeled 'Password'. Below the field is a blue link that says 'Ho dimenticato la password'. At the bottom right is a blue button labeled 'Accedi'.

La Password iniziale potrà essere richiesta all'Ufficio Sacerdoti.

-
6. una volta immessa la Password iniziale e cliccato su ACCEDI, verrà richiesto il **CAMBIO di PASSWORD.**
La procedura prevede che venga immessa dapprima la Password iniziale (fornita da IDSC) e successivamente – per due volte. l'inserimento della nuova Password.

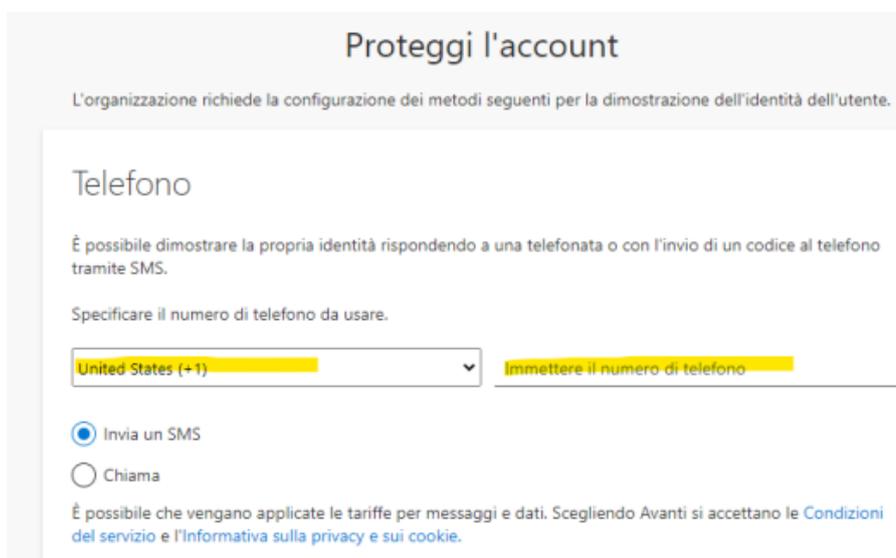
IMPORTANTE: la nuova Password deve avere almeno 8 caratteri con l'inserimento sia di

a) Maiuscole e minuscole

b) Numero

c) Carattere Speciale (! \$ % & / () = ? ^ * + ° § ç . , - _ @ # ”)

-
7. una volta immessa la Password aggiornata e cliccato su ACCEDI, si presenterà la seguente schermata in cui verrà richiesto il proprio **NUMERO TELEFONICO:**



The screenshot shows a 'Proteggi l'account' (Protect your account) screen. The title is 'Proteggi l'account'. Below it, a message states: 'L'organizzazione richiede la configurazione dei metodi seguenti per la dimostrazione dell'identità dell'utente.' The section is titled 'Telefono'. It explains that identity can be proven by answering a call or sending an SMS code. It asks to specify the phone number. There is a dropdown menu for the country (currently 'United States (+1)') and a text input field for the phone number. Below this are two radio buttons: 'Invia un SMS' (selected) and 'Chiama'. At the bottom, there is a note about tariffs and links to 'Condizioni del servizio' and 'Informativa sulla privacy e sui cookie'.

Nel menu a Tendina occorrerà specificare **IL PAESE** (ITALY) ed inserire il proprio numero telefonico e procedere:

Proteggi l'account

L'organizzazione richiede la configurazione dei metodi seguenti per la dimostrazione dell'identità dell'utente.

Telefono

È possibile dimostrare la propria identità rispondendo a una telefonata o con l'invio di un codice al telefono tramite SMS.

Specificare il numero di telefono da usare.

Italy (+39) Immettere il numero di telefono

Invia un SMS
 Chiama

È possibile che vengano applicate le tariffe per messaggi e dati. Scegliendo Avanti si accettano le [Condizioni del servizio](#) e l'[Informativa sulla privacy e sui cookie](#).

Avanti

[Si vuole configurare un metodo diverso](#) Ignora la configurazione

8. una volta immesso il numero telefonico, perverrà un SMS con **CODICE NUMERICO** che dovrà essere inserito nella pagina richiesta:

Proteggi l'account

L'organizzazione richiede la configurazione dei metodi seguenti per la dimostrazione dell'identità dell'utente.

Telefono

Un codice di 6 cifre è stato appena inviato a +39 33[REDACTED]. Immettere il codice più avanti.

Immettere il codice

[Invia di nuovo il codice](#)

Indietro Avanti

9. immesso il codice, comparirà la seguente schermata:

Proteggi l'account

L'organizzazione richiede la configurazione dei metodi seguenti per la dimostrazione dell'identità dell'utente.

Telefono

✓ Verificato tramite SMS. Il telefono è stato registrato.

Avanti

10. si giungerà alla Pagina Finale:

Proteggi l'account

L'organizzazione richiede la configurazione dei metodi seguenti per la dimostrazione dell'identità dell'utente.

Operazione riuscita

Le informazioni di sicurezza sono state configurate. Scegliere "Fine" per continuare la procedura di accesso.

Metodo di accesso predefinito:

 Telefono
+39 [REDACTED]

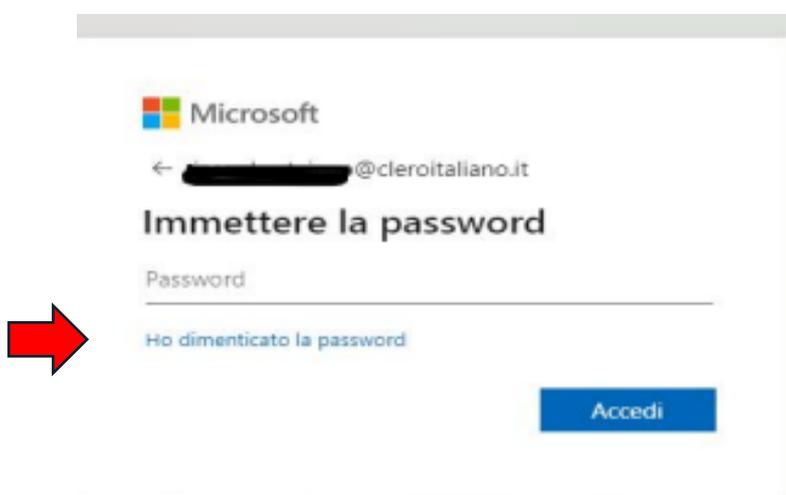
[Fine](#)

- **2 Procedura Attivazione RECUPERO Password - @cleroitaliano.it**

Nel caso in cui fosse stata dimenticata la Password attivata per l'accesso a @cleroitaliano.it,

1) Si seguiranno i precedenti punti 1) – 2) – 3) – 4)

2) Alla presenza della seguente schermata, si dovrà cliccare su **Ho dimenticato la password**



3) Dovranno essere inserite le LETTERE INDICATE: vedi esempio



4) Verrà richiesto a questo punto l'inserimento – per due volte – della nuova PASSWORD prescelta.

5) Completata la fase, occorrerà inserire l'indirizzo di cleroitaliano.it e la nuova PASSWORD

- **3 Procedura CREAZIONE - ACCOUNT @cleroitaliano.it**
Solo per utenti “outlook”

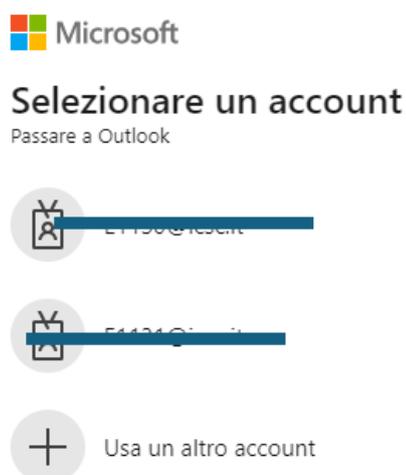
Nel caso in cui si volesse aggiungere al proprio ACCOUNT di posta elettronica, anche il nuovo ACCOUNT @cleroitaliano.it:

1. Ricercare il seguente link:

<https://outlook.office.com/mail/>

2. Salvare il link fra i preferiti cliccando sulla stellina in alto a destra
-

3. Dopo aver cliccato sul link, compariranno i diversi Account già definiti, digitare su **USA UN ALTRO ACCOUNT** ed inserire l'indirizzo mail @cleroitaliano con la propria password.



- **4 Attivazione App ChiesadiMilano**

Procedura per l'attivazione – sul proprio cellulare – dell'App “ChiesadiMilano”:

1. Posizionarsi su **PLAY STORE** presente sul cellulare



-
2. Ricercare l'App “ChiesadiMilano” e procedere a scaricarla.



-
3. Una volta presente l'App “ChiesadiMilano” sul cellulare, per poter entrare nell'Area riservata del Portale: cliccare sull'icona **in altro a destra**



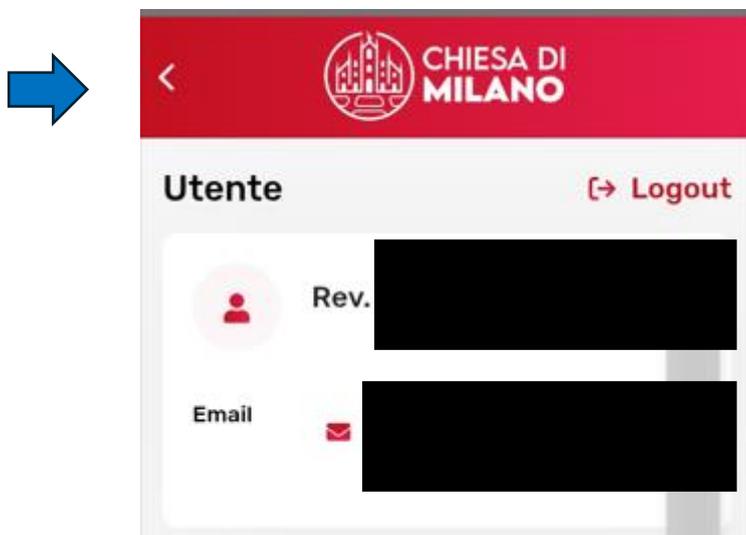
-
4. Verrà richiesto di collegarsi: **LOGIN ACCOUNT**: procedere cliccando

-
5. Inserire quindi il proprio **indirizzo email di cleroitaliano** e la **PASSWORD** associata:

_____ . _____@cleroitaliano.it;

Password: _____

6. Una volta effettuati i passaggi, comparirà la seguente schermata, cliccare quindi sulla **FRECCIA BIANCA**, in alto a sinistra:



7. Comparirà la seguente schermata: cliccare quindi sulle **3 LINEETTE ORIZZONTALI**, sempre in alto a sinistra:



8. Comparirà un menu a tendina ed in fondo, si potrà cliccare su **ENTI- PERSONE** per ricercare Parrocchie,..... :

